



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

село Львовское

№ _____

ПРОЕКТ

**Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с
ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях
Львовского сельского поселения Северского района**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Львовского сельского поселения Северского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Львовского сельского поселения Северского района согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений Львовского сельского поселения Северского района обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности учреждений.
3. Общему отделу администрации Львовского сельского поселения Северского района (Коваль) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Львовского сельского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Львовского сельского поселения
Северского района

Л.Н. Поворотова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Львовского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____

**Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в
муниципальных учреждениях Львовского сельского поселения Северского
района**

1. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Львовского сельского поселения Северского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях подведомственных администрации Львовского сельского поселения Северского района, финансируемых из бюджета Львовского сельского поселения Северского района.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором или нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Для руководителей учреждений ненормированный рабочий день устанавливается работодателем – администрацией Львовского сельского поселения Северского района.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней и более продолжительности дополнительного отпуска, установленного для руководителя учреждения.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим

должностям устанавливается коллективным договором и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Продолжительность дополнительного отпуска руководителю муниципального учреждения устанавливается в соответствии с распоряжением администрации Львовского сельского поселения Северского района (работодателя для руководителя учреждения), принятым по данному вопросу.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда соответствующего муниципального учреждения Львовского сельского поселения Северского района.

Начальник общего отдела

Е.А. Коваль